

Protokoll från förvaltningsgruppen den 20 januari 2026

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Linda Lindblom, avdelningschef individ och familjeomsorg inkom i mötet cirka 09.30

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation

Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima och Charlotte Andersson

Vision: Maiju Piuholta

Saco: Carl Korch inkom i mötet cirka 09.35

SSR: Liselotte Näslund

Förhinder

Ledarna

Sofia Ferrer, kanslichef

Tidpunkt:

20 januari kl. 09:00

Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet 09:02

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orbersson

Kommunal: Charlotte Andersson

Vision: Maiju Piuhola

SSR: Liselotte Näslund

Justering sker fredagen den 23 januari inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 22 januari kl. 13:00. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

MBL § 19 Förvaltningslokal rutin för arbetsanpassning enligt AFS 2023:2 3 kap. I mallen för medarbetarsamtalet finns en fråga om medarbetare har behov av arbetsanpassning. HR har tagit fram förslag till en rutin som de fackliga representanterna ombads att ta del av inför förvaltningssamverkan i januari.

Inga synpunkter från de fackliga organisationerna.

6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/ IA, information från skyddsombud.

Inga frågor togs upp.

7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Fem förslag för ombyggnation av plan 10 har presenterats för förvaltningsledningen och de fackliga organisationerna har också fått en presentation. Förvaltningsledningen håller på att fundera och diskutera förslagen och även medarbetarna kommer att få mer information på kommande APT. Facken har lämnat synpunkter som vidarebefordrats till förvaltningsledningen. SSR tycker att det är bra med en transparent process där medarbetarna får tycka till innan beslut fattas.

b. Ekonomi/ budget

Ekonomichef Alex Baena informerade. Arbete med bokslutet pågår. Förvaltningen kommer få ett större överskott än vad som tidigare är sagt och vi håller på att undersöka varför och om vi hade kunnat se det tidigare. Trolig orsak är statsbidrag som kom i slutet av året. Frågan återkommer vid nästa förvaltningsgrupp.

c. Riktlinjer och rutiner

Processen kring verksamhetsförändring kommer att dras på chefsforum i januari, sen från februari kommer processen gälla i alla verksamheter. En utvärdering kommer göras med facken och HR. SSR återkopplar att processen och presentationen är bra och tydlig.

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SSR: halv planeringsdag inom kort.

Vision: Har planeringsdag 27 januari för att arbeta med verksamhetsplanen och årsmöte 11 februari 2026.

Kommunal: har årsmöte den 5 februari 2026.

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

Inga ärenden motsvarar MBL § 11 vid nästa sammanträde.

Avser information som motsvarar MBL § 19

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan.

Ärendena ansågs informerade av parterna.

10. Månadens tema från årshjulet

- Mette Sundqvist informerade om semesterplanering, den information som har gått ut till chefer finns att ta del av på samarbetsytan för facklig samverkan.

Kommunal tycker att det är otydligt om en arbetstagare vill söka semester, när ska det läggas in i Lisa? Arbetsgivaren svarar att det görs när chefen har godkänt semestern. Om arbetstagaren har behov av att visa att den inte har fått önskad semester kan det dokumenteras via mejl.

Kommunal saknar också tydlighet i hur semester på annan del av året hanteras, vissa arbetstagare får inte veta om de får ta semester eller inte förrän väldigt kort inpå att semestern ska börja.

Arbetsgivaren förtydligar att dokumentet gäller huvudsemestern, i övrigt får varje chef avgöra utifrån sin verksamhet.

SSR lyfter att medarbetare som har lagt in fyra veckors föräldraledighet i organisationen ges sämre förutsättningar för sin huvudsemester. Arbetsgivaren svarar att det är semestern vi kan hantera, föräldraledigheten har man rätt att ta ut. Med den nya paragrafen i AB måste arbetstagarna vara ute i god tid med föräldraledigheten, vilket förhoppningsvis förenklar.

11. Kompetensförsörjning

Nytt dataskyddsbud utses vid nästa nämndsammanträde.

12. Föranmälda frågor

- inga föranmälda frågor

13. Övriga frågor

SSR:s ordförande fick ingen inbjudan till mötet. Arbetsgivaren säkerställer att rätt personer kallas.

Valbara fackliga referenser behöver ses över i varbi. SSR:s ordförande är inte med. Arbetsgivaren undersöker frågan.

14. Mötet avslutades av Lee Orberson 09:37

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>